

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 43»

ПРИКАЗ

от 11.11.2024 г.

№ 428-а

О проведении

итогового сочинения (изложения)

в 11А классе ЦО № 43

в 2024-2025 учебном году

г. Тула

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2023 № 1643 « Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», приказом управления образования администрации города Тулы от 02.11.24 № 240-осн «О проведении итогового сочинения(изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2024-2025 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году на территории города Тулы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Глущенко Т.В. обеспечить:

1.1. проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 г. в 10.00 ч. в 11 А классе продолжительностью написания 3 часа 55мин. (235 минут) в кабинете истории (0001);

1.2 контроль и неукоснительное исполнение Порядка проведения, а также сроков проверки итогового сочинения (изложения), утверждённых нормативными документами (далее – Порядок), на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

1.3.проведение подготовительных мероприятий по организации итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

1.4. провести инструктаж с сотрудниками, задействованными для организации итогового сочинения (изложения), по ознакомлению с нормативными правовыми актами и инструктивными материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), под роспись в ведомости произвольной формы;

1.5 организовать прием заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (изложении) до 19.11.2024(включительно)

1.6 информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами

итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе - об основаниях для удаления, организации перепроверки отдельных работ, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, под роспись в ведомости произвольной формы

1.7 создать в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно - гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

1.8.соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения):

1.9.видеозапись во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории, оборудованной средствами видеонаблюдения;

1.10 Сформировать комиссию по организации проведения итогового сочинения в составе:

- **организаторов аудитории 0001**

Еремеева Т.Н. – зам. директора по УМР;

Кириллова Н.А.- лаборант

- **экспертов** (учителей русского языка) участвующих в проверке итогового сочинения (изложения): Уварова Е.В., Табунникова Е.Е.

- ответственного из числа комиссии по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения): Табунникова Е.Е.

- **инженера-программиста:**

Козлова М.В.

определить ответственность за обеспечение технического, информационно – методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения).

-**дежурных вне аудитории**, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения): Хаменко Т.Г.

1.11 в день проведения итогового сочинения (изложения) до 09-45 по местному времени информировать муниципальных операторов о получении тем итогового сочинения (изложения) по электронной почте: snppm_ssoko_gia@tularegion.org или по телефону: 30-48-35.

1.12 оперативно информировать управление образования администрации города Тулы обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения) (Е.Н. Пряхина, начальник отдела развития, образования управления образования администрации города Тулы (телефон:52-98-02); Т.С. Токарева, главный специалист управления образования администрации города Тулы (телефон: 52-45-90)

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Старченков А.А.

С приказом ознакомлены:

Исполнитель: Глущенко Т.В.

39-57-69

