Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 43»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания Управляющегося совета

от 28.12.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ЦО № 43

_____ Старченков А.А.

Старченков Анатолий Александрович

Подписано цифровой подписью: Старченков Анатолий Александрович
Дата: 2022.08.01 11:10:14 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд МБОУ ЦО №43 (далее — Центр образования).

1.2. Понятия и термины, использующиеся в Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Законом о контрактной системе), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Тулы приказами и распоряжениями Центра образования, настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения Центром образования в пределах своих полномочий конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Недопустимость злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Функции комиссии

4.1. Функции и обязанности комиссии определены положениями Закона о контрактной системе, регулирующими проведение конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

5. Порядок создания и работы комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом директора Центра образования.

5.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.4. Замена члена комиссии допускается только на основании локального акта Центра образования.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.6. Члены комиссии вправе:

5.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.6.3. Проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.7. Члены комиссии обязаны:

5.7.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Тулы.

5.7.2. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.7.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.8. Председатель комиссии:

5.8.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.8.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.8.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

5.8.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.8.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

5.9. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.10. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

5.10.1 Секретарь комиссии:

- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии;

- осуществляет информирование председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии о дате времени и месте проведения заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии на основании решений, принятых членами комиссии;

- размещает в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг протоколы заседаний комиссии, составленные на основании решений, принятых членами комиссии, в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление

контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

6.3. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известным им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.