

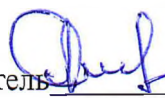
ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ ЦО № 43

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Председатель  /А.А.Старченков/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ ЦО № 43

(наименование общеобразовательной организации)



А.А. Старченков/
расшифровка подписи

Приказ № 255-а от 31.08.2023 г.

**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между образовательной
организацией МБОУ ЦО № 43 и
родителями (законными
представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 43» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «обучающиеся» – лица, осваивающие Основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования МБОУ ЦО № 43 (далее Образовательная программа);
- «образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также – поступающий) на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

2.3. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Форма договора устанавливается Учреждением.

2.8. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами Учреждения.

2.9. Порядок ознакомления с документами Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением.

2.10. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.11. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:

– преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе, заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии);

дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

– фамилию, имя поступающего, дату его рождения;

– группу, в которую будет принят поступающий; – дату приёма на обучение.

2.12. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

2.13. Личное дело воспитанника формируется из:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ЦО;
- документа, подтверждающего наличие льготы при зачислении (при наличии);
- договор об образовании;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- медицинская карта воспитанника;
- копия страхового пенсионного полиса (СНИЛС);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;

2.14. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у

лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

2.15. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом несовершеннолетнего лица в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- 1) санаторно-курортного лечения, обучающегося;
- 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- 4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- 5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- 6) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- 7) иными семейным обстоятельствам.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранение места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 к настоящему Порядку). К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- 1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- 2) группа, которую посещает обучающийся или дополнительная общеобразовательная программа, или программа обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 3) причины приостановления образовательных отношений;
- 4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

3.7. Распорядительный акт о сохранении места за обучающимся должен содержать:

- 1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- 2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
- 3) группу, которую посещает обучающийся (при обучении по образовательной программе) или дополнительную общеобразовательную программу или программу обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 4) причину приостановления образовательных отношений;
- 5) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.9. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- 1) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- 2) приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- 3) приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- 4) приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.10. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.12. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из Учреждения; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину прекращения образовательных отношений;

5) дату прекращения образовательных отношений.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вкладывается в личное дело обучающегося.

4.7. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.

4.8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.10. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 5
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и родителями
(законными представителями) несовершенно-
летних обучающихся

Директору МБОУ «ЦО № 43»
А.А. Старченкову

ФИО заявителя _____

проживающего по адресу,

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с обучающимся
(воспитанником) _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, посещающего группу

(наименование возрастной группы)

В СВЯЗИ С _____

(причина приостановления образовательных отношений)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Копии документов, подтверждающих причину приостановления
образовательных отношений (за исключением карантина и отпуска) прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

