

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Центр образования № 43»

Понято на заседании
Управляющего совета
МБОУ ЦО № 43
Протокол № 1
от «04» 12 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение), Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 43, ст. 45, ст. 47; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 43»; локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ ЦО № 43 из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного Учреждения.

1.1. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся. В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.2. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений назначается на определенный период приказом директора Центра.

1.3. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте лица. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

II. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по

вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.4. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписывается всеми членами комиссии и в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.5. При отсутствии ответчика на заседании комиссии три и более раз по неуважительным причинам Комиссия по урегулированию споров вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.

2.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Если Комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) или в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования администрации города Тулы

III. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, воспитателя, учителя, классного руководителя
- 3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.4. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
- 3.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 3.6. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.7. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

IV. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 4.2. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 4.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

V. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 5.1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.
- 5.2. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательных отношений;
 - в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю

5.4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета.

5.5. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

6.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в Центре в течение пяти лет.

6.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложении сути спора
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

6.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения Решения.

6.4. При утверждении нового состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений документация по деятельности Комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

VII. Заключительные положения

7.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения работников организации, оформляются приказом директора.

Приложение №1 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ЦО № 43 _____ (Ф.И.О.)

учащегося ____ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись