

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения**  
**«Центр образования № 43» г.Тулы**

ПРИНЯТО  
на Управляющем Совете МБОУ ЦО № 43  
протокол № 1 от «1» 04.12 2015



**Положение**  
**об Общественном совете по вопросам**  
**независимой оценки качества работы**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 43»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящего Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «О формировании независимой системы оценки качества работы организации, оказывающих социальные услуги» от 30.03.2013 г.;
- распоряжения правительства Тульской области «Об организации в Тульской области независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, предоставляющих услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания» от 13.08.2013 г. № 785-р;
- распоряжения администрации г. Тулы «О создании постоянно действующей комиссии по организации независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги» от 12.09.2013 г. № 1/267р;
- письма управления образования администрации г. Тулы от 18.09.2013 г. № 4760-пи «О создании общественного совета по вопросам независимой оценки качества работы образовательного учреждения»;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций от 14.10.2013 г.

1.2. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 43» (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 43» (далее – центр образования).

1.3. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы центр образования.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## 2. Задачи и функции Совета

### 2.1. Основными задачами Совета являются:

подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы центра образования;

выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы центра образования;

подготовка предложений по повышению качества работы центра образования;

участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы учреждения.

### 2.2. Основными функциями Совета являются:

изучение рейтинга учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и портале «Открытый регион 71»;

- изучение показателей, характеризующих работу центра образования, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы центра образования;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы центра образования;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы центра образования;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в центре образования;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы центра образования;
- разработка и внесение на рассмотрение руководства центра образования предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

## 3. Права Совета

### 3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства центра образования документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы центра образования.

## 4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Совета на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители центра образования. Председателем Совета не может быть руководитель центра образования. В состав Совета входит не более 12 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

организацию работы Совета по оценке доступности в центре образования услуг в сфере образования;

направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности центра образования, влияющих на качество услуг в сфере образования;

взаимодействие с другими Советами.

4.5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета.

4.6. Секретарь Совета отвечает за:

обеспечение работы Совета;

ведение протоколов заседаний Совета;

ведение всей документации, отнесенной к компетенции Совета;

подготовку информации по запросу организаций, Советов;

организацию работы по размещению материалов, отнесенных к компетенции Совета, на сайте центра образования.

4.7. Члены Совета отвечают за:

своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых вопросов;

активное участие в работе Совета;

соблюдение требований информационной безопасности во время работы с информацией.

4.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы, принимаемым на заседании Совета.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50% списочного состава его членов.

4.10. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Отсутствующий по уважительной причине член Совета имеет право высказать свое мнение в письменной форме.

4.11. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и носят рекомендательный характер.

4.12. Протокол заседания совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет центр образования.

## Приложение

### Порядок проведения независимой оценки качества работы центра образования.

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения независимой оценки качества работы центра образования разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 487-р.

1.2. Порядок разработан для реализации следующих целей:

- определение единых подходов и методик оценки качества работы центра образования на основе учета мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимых экспертов;
- оценка деятельности в процессе оказания населению услуг в сфере образования и оценка результатов деятельности центра образования в целом;
- повышение качества и доступности для населения услуг в сфере образования, улучшение информированности потребителей о качестве работы центра образования, стимулирование повышения качества его работы;
- определение критериев эффективности и показателей независимой оценки качества работы центра образования, этапов организации проведения независимой оценки качества работы центра образования, порядка формирования его рейтинга.

1.3. При проведении независимой оценки качества работы центра образования применяются следующие подходы:

- сведения о центре образования, информация о методах оценки его деятельности, публичные рейтинги, мнения потребителей услуг размещаются в открытом доступе на едином информационном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), портале «Открытый регион 71», сайте министерства образования Тульской области, сайте управления образования администрации города Тулы, на сайте центра образования;
- при центре образования образуется Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы и участия в формировании рейтинга центра образования, в который входят представители

общественных организаций, профессиональных ассоциаций, заинтересованных организаций, независимые эксперты;

- мнения и отзывы потребителей услуг учитываются при проведении обсуждения результатов оценки – публичных рейтингов с участием общественных организаций и объединений.

1.4. Оценкой качества работы центра образования является выраженная в показателях характеристика качества оказания услуг в сфере образования, а также их результативности.

## 2. Организация проведения оценки качества работы центра образования

2.1. Оценка качества работы центра образования проводится по итогам каждого квартала и по итогам года.

2.2. Проведение оценки качества работы центра образования предусматривает следующие этапы:

- 1 этап – организационный: утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы центра образования;
- 2 этап – формирование общественного Совета по вопросам независимой оценки качества работы и осуществление мониторинга качества оказания услуг в сфере образования: изучение показателей работы учреждений, рекомендованных Советом, проведение анкетирования в целях изучения мнения о качестве оказания услуг, расчет оценочного балла качества работы центра образования, предоставление информации об итогах независимой оценки качества в Совет, подготовка предложений по совершенствованию работы центра образования, размещение информации и протоколов Совета на сайте центра образования;
- 3 этап – составление Советом рейтинга центра образования: изучение информации, предоставленной Советом, подготовка предложений по совершенствованию работы центра образования, предоставление по запросу организации информации о результатах оценки качества работы центра образования, организация доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг в сфере образования;
- 4 этап – корректирующий.

2.3. Совет ежегодно рассматривает необходимость пересмотра показателей оценки качества работы центра образования, формы анкет для соцопросов, порядка проведения независимой оценки качества, форм отчетов Совета.

## 3. Критерии оценки качества эффективности работы центра образования

3.1. Для оценки эффективности работы центра образования устанавливаются следующие критерии:

- открытость и доступность информации о центре образования;

- комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении информации о предоставляемых услугах;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников центра образования;
- профессионализм персонала;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в центре образования.

#### 4. Формирование публичных рейтингов деятельности центра образования

4.1. Оценка качества работы центра образования и публичный рейтинг его деятельности формируется Советом.

4.2. Для формирования публичного рейтинга рассчитывается оценочный балл, который определяется Советом и представляет собой сумму баллов, набранных по каждому показателю.

4.3. Рейтинг центра образования формируется на основании сводной оценки деятельности.

4.4. Результаты независимой системы оценки качества работы и рейтинги центра образования используются для повышения качества его работы.