

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100595070 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.09.2025 за ГРН 2257100672266



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации города Тулы

(наименование учредителя)

от 25.08.2025 № 241-ОСН



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 43»

СОГЛАСОВАН

решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы

« 30 » 07 2025

№



Тула, 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 43» (далее Центр образования) создано в порядке реорганизации в форме слияния на основании постановления администрации города Тулы от 26.06.2015 года № 3437 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 140-детского сада, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 99-детского сада комбинированного вида, в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению – средней общеобразовательной школе № 62 и о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 62 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 43» и приказа управления образования администрации города Тулы от 26.06.2015 № 250-а «Об исполнении постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 № 3437»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 43» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 62, расположенной по адресу: 300036, Россия, город Тула, улица Кабакова, дом 92, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 140-детского сада, расположенного по адресу: 300025, г. Тула, ул. М.Жукова, дом 10в и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 99-детского сада комбинированного вида, расположенного по адресу: 300036, город Тула, ул. 18 проезд, дом 93 соответствии с передаточными актами.

1.2 Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 43», сокращенное наименование – МБОУ ЦО № 43

1.3. Организационно-правовая форма Центра образования: «муниципальное бюджетное учреждение».

1.4. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет управление образования администрации города Тулы (УО администрации г. Тулы), именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.5. По типу образовательной организации Центр образования является общеобразовательной организацией.

1.6. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и другими правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.7. Юридический и фактический адрес:

- ✓ юридический адрес: 300036, Россия, город Тула, улица Кабакова, дом 92.
По данному адресу размещается исполнительный орган Центра образования - Директор.
- ✓ почтовый адрес и место хранения документов: 300036, Россия, город Тула, улица Кабакова, дом 92.
- ✓ фактический адрес:
300036, Россия, город Тула, улица Кабакова, дом 92,
300036, Россия, город Тула, улица М. Жукова, дом 10в,
300036, Россия, город Тула, улица 18 проезд, дом 93.

1.8. Центр образования является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Центр образования является юридическим лицом. Как юридическое лицо: отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

Центр образования являясь юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и смету.

Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Центра образования на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.13. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.14. Центр образования организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников; при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.15. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрены помещения для питания учащихся, воспитанников. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и воспитанников.

1.16. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни

и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Центр образования выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.18. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования.

2.1. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Центра образования основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;

7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Центром образования;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Центр образования осуществляет:

- ✓ формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- ✓ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- ✓ адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- ✓ создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- ✓ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- ✓ формирование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- ✓ социальную защиту обучающихся и работников Центра образования;
- ✓ выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка;

- ✓ приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
- ✓ формирование способностей к саморазвитию;
- ✓ формирование у обучающихся:
 - ✓ на уровне дошкольного образования-предпосылок учебной деятельности;
 - ✓ на уровне начального общего образования-стремления к творческому труду, исследовательскому поиску через различные учебные дисциплины;
 - ✓ на уровне основного общего и среднего общего образования-подготовка учащихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- ✓ создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения. Центра образования вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Основными задачами Центра образования являются:

- ✓ выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- ✓ гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- ✓ защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- ✓ общедоступность образования;
- ✓ адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- ✓ светский характер образования;
- ✓ обеспечение содержания образования, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- ✓ усиление вариативности и личностной направленности образования;
- ✓ реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- ✓ развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- ✓ интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- ✓ формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- ✓ обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- ✓ обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки по предметам;
- ✓ развитие умений учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- ✓ формирование духовно-нравственной личности,
- ✓ присмотр и уход за детьми.

2.5. Центр образования вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- ✓ изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- ✓ работа школы будущего первоклассника;
- ✓ занятие с психологом, логопедом, дефектологом;
- ✓ создание кружков и секций различной направленности, спортивно - оздоровительных групп;
- ✓ организация курсов по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. При наличии платных дополнительных образовательных услуг Центр образования разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе).

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Центром образования и потребителем.

Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется настоящим уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Центром образования, устанавливается Центром образования самостоятельно.

При предоставлении платных образовательных услуг Центр образования:

- ✓ до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязан довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) бесплатную, доступную и достоверную информацию, включающую в себя сведения о местонахождении Центра образования, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг;
- ✓ создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- ✓ издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг в Центре образования с указанием лиц, оказывающих эти услуги,

а также лица, ответственного за организацию платных образовательных услуг;

- ✓ обеспечивает кадровым составом, оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- ✓ принимает заявления у потребителей, желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Центра образования;
- ✓ производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год;
- ✓ оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре образования, другой – у потребителя;
- ✓ организует контроль за качеством платных образовательных услуг;
- ✓ предоставляет по требованию получателя услуг необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях.

Потребитель обязан оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.7. Компетенция Центра образования:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, Программы развития Центра образования;

8) прием обучающихся в Центр образования;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра образования;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств

и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация экспериментальной, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;

21) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Тульской области;

22) ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

23) вправе осуществлять обучение, вне зависимости от основной цели деятельности вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками,

их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Центра образования;

3) соблюдает права и свободы учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.

2.9. Центр образования обеспечивает открытость и доступность информации на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

2.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.11. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Центра образования в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр образования, как бюджетное учреждение, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра образования осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

3.14. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований.

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования в соответствии с уставными целями.

Центр образования осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.16. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования и расходуются в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра образования, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Центр образования вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за дополнительные образовательные услуги.

3.19. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.20. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.21. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.23. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационного выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.24. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.25. В случае, если Директор Центра образования, заместители директора Центра образования или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра образования в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- ✓ лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности управлению образования администрации города Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;
- ✓ сделка должна быть одобрена управлением образования администрации города Тулы и Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупная сделка может быть совершена Центром образования только с предварительного согласия управления образования администрации города Тулы и Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра образования, управления образования администрации города Тулы или Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Центра образования несет перед Центром образования ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.27. Центр образования открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.28. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Организация деятельности и образовательный процесс.

4.1. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке.

При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

Центр образования осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных приказом директора Центра образования и обеспечивающих получение обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы разрабатываются Центром образования самостоятельно, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Центра образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Центром образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директор Центра образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Центр образования создает специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Центр образования обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Центр образования создает условия для реализации общеобразовательных программ, обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.3. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами уровней общего образования. К основным образовательным программам, реализуемым в Центре образования относятся:

- ✓ образовательные программы дошкольного образования,
- ✓ образовательные программы начального общего образования,
- ✓ образовательные программы основного общего образования,
- ✓ образовательные программы среднего общего образования.

4.4. Организация деятельности дошкольных групп.

Дошкольное образование – нормативный срок освоения 6 лет.

Центр образования обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 1 года до перехода их на начальный уровень общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.4.1. В Центре образования функционируют дошкольные группы с 1 года до 7 лет в режиме полного дня. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию закрепляется в локальном акте «Положение о режиме занятий воспитанников».

4.4.2. Правила приема воспитанников определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приема воспитанников в Центр образования».

4.4.3. Центр образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.4.4. После приема документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4.5. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

4.4.6. Прием впервые поступающих детей осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4.7. Группы имеют общеразвивающую и оздоровительную направленности.

4.4.8. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

4.4.9. Количество детей в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией (старше 3 лет) – не более 15 детей.

4.4.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.4.11. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.4.12. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4.13. Условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4.14. Центр образования может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование

сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.4.15. Образовательная деятельность воспитанников регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка воспитанников».

4.4.16. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.5. Начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6. Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося,

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной

ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При реализации образовательных программ в Центре образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений между образовательным учреждением с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, устанавливается нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Центр образования обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Центром образования и родителями (законными представителями) обучающегося, в соответствии с локальным актом - «Положение об индивидуальном обучении детей на дому». Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11. Обучение в Центре образования, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.13. Центр образования вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.14. Центр образования может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Центре образования проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Центр образования организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

4.16. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Центре образования, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями).

4.17. Прием в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.17.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте – Правила приема обучающихся в МБОУ ЦО № 43.

4.18. Формы организации обучения -- урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.19. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.

4.20. В Центре образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Центр образования вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.21. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 30 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.23. Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей). Возможно изучение иностранных языков в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе и платно.

4.24. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно

деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

4.25. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября.

Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования – 36 недель. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.26. Режим работы Центра образования по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Центра образования.

4.27. Образовательный процесс в Центре образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

4.28. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Центра образования на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

4.29. Режим работы Центра образования определяется локальным нормативным актом «Положение о режиме занятий обучающихся».

4.29.1. Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Центра образования.

4.30. Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов 30 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым

приказом директора Центра образования. Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Центра образования.

4.31. Контроль успеваемости учащихся регламентируется локальным актом «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.32. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Документ об образовании, выдаваемый Центром образования лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Основные права обучающихся, воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования

5.3.1. Обучающимся, воспитанникам предоставляются академические права на:

1) выбор образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования, (в период получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Центром образования, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) восстановление для получения образования в Центре образования, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) участие в управлении Центра образования в порядке, установленном его уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

16) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;

18) пользование объектами спорта образовательного учреждения;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой Центром образования;

21) опубликование своих работ;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Учащимся, воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обучающиеся, воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение обучающихся, воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

2) обучающиеся, воспитанники имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

3) принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Центра образования, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра образования.

6) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.4.1. Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, локальными актами Центра образования.

5.4.2. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.4.3. За неисполнение или нарушение устава Центра образования, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта – Положения о порядке применения к обучающимся, воспитанникам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, воспитанникам во время их болезни, каникул.

5.4.4. По решению Центра образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное её функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

5.6. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационно-библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.1 Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.6.2.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками.

5.6.3 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6.5. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.6.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

12) осуществлять свою деятельность на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

13) формировать в процессе педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

14) развивать у обучающихся трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.6.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

6. Порядок управления деятельностью.

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- ✓ утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;
- ✓ назначение директора Центра образования и прекращение его полномочий;
- ✓ заключение и прекращение трудового договора с директором Центра образования; согласовывает назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера.
- ✓ формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Центра образования основным видом деятельности;
- ✓ определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;
- ✓ предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 «Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения» (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- ✓ согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- ✓ определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- ✓ согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования Учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ✓ согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;
- ✓ согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- ✓ согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- ✓ осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- ✓ определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- ✓ определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и 59 казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;
- ✓ осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;
- ✓ организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- ✓ организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- ✓ учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- ✓ создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- ✓ согласование программы развития Центра образования;
- ✓ создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;
- ✓ обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

- ✓ экспертная оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.
- ✓ Решения по вопросам, указанным в п.6, п.7, п.10, п.11 и п.12 принимаются администрацией города Тулы.

6.3. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления:

- ✓ Управляющий совет (далее – Совет),
- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Общее собрание работников
- ✓ Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) в Центре образования созданы:

- ✓ Совет обучающихся,
- ✓ Совет родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

6.5. Общее руководство Центром образования осуществляет Управляющий Совет, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

Компетенция Управляющего Совета:

а) принятие:

- ✓ Правил внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ ЦО № 43;
- ✓ Правил приема обучающихся в Центр образования в МБОУ ЦО № 43;
- ✓ Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- ✓ Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся;
- ✓ Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- ✓ Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, Положения о Совете родителей (законных представителей обучающихся), иных локальных актов, не относящихся к общему собранию работников,

б) избрание:

- ✓ Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- ✓ заслушивание отчета Управляющего Совета и директора;
- ✓ определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;
- ✓ рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования,
- ✓ участие в определении основных направлений Программы развития Центра образования и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- ✓ участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Центра образования: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- ✓ реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;
- ✓ участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре образования, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- ✓ рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- ✓ согласование режима работы Центра образования;
- ✓ согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
- ✓ привлечение внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Центра образования, утверждение направления их расходования;
- ✓ принятие программы развития Центра образования;
- ✓ внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;
- ✓ рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений Центра образования;
- ✓ заслушивание отчета директора и отдельных работников Центра образования;
- ✓ контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре образования;
- ✓ ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Центре образования (на сайте Центра образования и на стенде);

Состав Совета.

Общая численность Совета составляет 15 человек:

- ✓ избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся - 5 человек;
- ✓ избранные представители работников Центра образования – 5 человек;
- ✓ избранные представители обучающихся 10-11-х классов – 5 человек;
- ✓ директор Центра образования;
- ✓ представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- ✓ могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

Родители (законные представители) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решение Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Центра образования. Решения общего собрания работников Центра образования принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников Центра образования.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся Центра образования. Решения собрания обучающихся Центра образования принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

6.6. Формирование Совета.

Совет формируется на два года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не может быть избран председателем Совета директор Центра образования.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Центра образования персонального состава Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям устава Центра образования, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра образования и иными участниками образовательных отношений.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Центра образования является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

Компетенция педагогического совета Центра образования:

- ✓ определяет приоритетные направления развития Центра образования;
- ✓ рассматривает план работы на учебный год;
- ✓ принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- ✓ обсуждает программу развития Центра образования;
- ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- ✓ принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

- ✓ принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося для обучения по адаптированным программам или продолжении обучения в форме семейного образования;
- ✓ заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- ✓ подводит итоги деятельности Центра образования за четверть, или триместр, полугодие, год;
- ✓ требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- ✓ рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- ✓ принимает:
 - а) Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Центре образования;
 - б) Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
 - в) Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
 - г) Порядок пользования объектами спорта Центра образования;
 - д) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - е) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - ж) Положения:
 - ✓ о методическом объединении педагогов;
 - ✓ об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - ✓ о проведении самообследования Центра образования;
 - ✓ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ о профильных классах;
 - ✓ о рабочей программе;
 - ✓ о внутришкольном контроле;
 - ✓ об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу;

- ✓ об освоении образовательных программ в форме семейного образования;
- ✓ об освоении образовательных программ в форме самообразования;
- ✓ другие локальные акты, не относящиеся к компетенции Общего собрания работников и Управляющего Совета.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.8. Общее собрание работников Центра образования и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все сотрудники Центра образования.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра образования.

К компетенции общего собрания работников Центра образования относится:

- ✓ обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ принятие Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 43»;
- ✓ согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- ✓ выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- ✓ другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

6.9. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Центре образования действует Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет (далее - Совет) на основании положения о нем.

Совет состоит из 7 человек: 3 представителей педагогического коллектива, 1 представителя профсоюзной организации, 2 представителя родительского комитета Центра образования и 1 представителя органа ученического самоуправления Центра образования.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию 2/3 членов Совета.

Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет:

- ✓ принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
- ✓ определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Центра образования;
- ✓ направляет директору Центра образования рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети «Интернет» и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

6.10. В Центре образования действуют методические объединения учителей (далее МО).

МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции МО относится:

- ✓ проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- ✓ внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- ✓ проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- ✓ повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- ✓ совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- ✓ совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- ✓ совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- ✓ выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- ✓ разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- ✓ организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- ✓ организация работы молодых специалистов.

6.11. В Центре образования создан на добровольной основе совет обучающихся из представителей классов среднего и старшего уровней, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о совете обучающихся. Центр образования предоставляет членам совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Центра образования при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, воспитанников.

6.12. Совет родителей Центра образования действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей). Совет родителей содействует социальной защите обучающихся, воспитанников обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам.

6.13. В Центре образования действует профсоюзная организация сотрудников.

6.14. Основные вопросы жизни класса (группы) рассматриваются на собрании классного (группового) коллектива. Руководство классом (группой) осуществляет классный руководитель (воспитатель), назначаемый приказом директора Центра образования. В каждом классе (группе) на классных (групповых) родительских собраниях избирается родительский комитет, который совместно с классным руководителем (воспитателем) организует текущую работу класса (группы). Родительское собрание класса (группы), родительский комитет класса (группы) работают в соответствии с Положением о родительском собрании класса (группы), Положением о родительском комитете класса (группы).

Вопросы, требующие обсуждения всех родителей (законных представителей) Центра образования, рассматриваются на родительском собрании всех родителей (законных представителей) Центра образования.

6.15. Единоличным исполнительным органом Центра образования является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

Директор Центра образования:

- ✓ осуществляет руководство общеобразовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом общеобразовательной организации.
- ✓ обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации.
- ✓ решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом общеобразовательной организации.
- ✓ обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- ✓ определяет стратегию, цели и задачи развития общеобразовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии общеобразовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в общеобразовательной организации.
- ✓ обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в общеобразовательной организации.
- ✓ совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития общеобразовательной организации, образовательной программы общеобразовательной организации, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации в установленном порядке.
- ✓ создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников общеобразовательной организации, направленных на улучшение работы общеобразовательной организации

и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

- ✓ утверждает структуру и штатное расписание общеобразовательной организации.
- ✓ в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда.
- ✓ обеспечивает установление заработной платы работников общеобразовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- ✓ осуществляет подбор и расстановку кадров.
- ✓ создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- ✓ принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- ✓ принимает меры по обеспечению общеобразовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в общеобразовательной организации.
- ✓ организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в общеобразовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- ✓ создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении общеобразовательной организации.
- ✓ принимает локальные нормативные акты общеобразовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- ✓ планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников общеобразовательной организации.
- ✓ обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.
- ✓ представляет общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

- ✓ содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- ✓ обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом общеобразовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- ✓ в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- ✓ обеспечивает представление Учредителю ежеквартальных и годовых отчетов о деятельности общеобразовательной организации.
- ✓ выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- ✓ обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательной организации.
- ✓ требует от работников общеобразовательной организации неукоснительного выполнения всех своих указаний.
- ✓ обращается к Учредителю общеобразовательной организации для оказания содействия в исполнении своих обязанностей.
- ✓ знакомится с решениями Учредителя, касающимися деятельности общеобразовательной организации.
- ✓ вносит предложения Учредителю общеобразовательной организации по вопросам своей деятельности.
- ✓ получает служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- ✓ несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра образования, законодательством Российской Федерации.

6.16. Директору Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Заместители директора Центра образования и другие руководители в соответствии со штатным расписанием, кроме директора, (далее - руководители) назначаются директором Центра образования.

Должностные обязанности руководителей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра образования.

Руководителям Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.18. Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на руководителя Центра образования по приказу Учредителя.

6.19. О своей деятельности директор Центра образования, руководители отчитываются один раз в год на педагогическом совете.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Центром образования и представляется на утверждение в управление образования администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования

9.1. Центр образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Устав составлен на 52 листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя

1 экз. – в МБОУ ЦО № 43

1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию
юридических лиц

1 экз. – в КИиЗО

Прощаю,

пронумеровано и скреплено

печатью 52 (пятьдесят два листа)

Должность Директор

Подпись _____ / А.А. Старченков/

