

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 43»**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 27.10.2020

Утверждено приказом
директора МБОУ ЦО № 43 №238-а от
27.10.2020
Директор  А.А. Старченков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Тула
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального образовательного учреждения МБОУ ЦО №43, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 09.2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4..3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МБОУ ЦО №43.

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в МБОУ ЦО №43 осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых Центром образования самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе — 33 недели.

2.3. Продолжительность учебного года при получении основного общего образования составляет 34 недели, в 9 классе — 34 недели.

2.4. Продолжительность учебного года при получении среднего общего

образования составляет 34 недели, в 11 классе — 34 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в течение учебного года - 4.

2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы.

2.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.8. Обучение ведется:

1) в 1-11-х классах - по 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый;

в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.11. Учебные занятия в образовательной организации начинаются в 08 часов 30 минут.

2.12. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Расписание звонков утверждается приказом директора ОО в начале учебного года.

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15. Образовательная недельная нагрузка обучающихся равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

1) для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

2) для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;

3) для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;

4) для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.16. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным

предметам составляет 60- 80 %.

2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.18. Во время урока организуется чередование различных видов учебной деятельности обучающихся (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не превышает 7-10 минут, в 5-11 классах - 10-15 минут.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации МБОУ ЦО№43 номером, отражающим год обучения, и литерой (1А, 1Б, и т.д.). За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч.

2.21. Учащихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией.

2.22. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования. Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. При реализации образовательных программ с использованием

дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.23. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы организуются во второй половине дня.

2.24. График работы групп продленного дня: с понедельника по пятницу в режиме 6 часов в день работают 4 группы продленного дня: 1 группа-1 класс; 2 группа-2 класс; 3 группа-3 класс; 4 группа-4 класс.

2.25. Организация промежуточной аттестации в переводных 2-4, 5-8, 10 классах:
- промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10 классах проводится согласно Положению о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ ЦО №43, Итоговые работы в 1-ом классе проводятся не позднее 18-25 апреля - во 2-х - 4-ых, 5-8, 10 классах — до 18 мая. В день не более одной контрольной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах:

- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-ых, 11-ых классов проводится соответственно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки.

3. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, в том числе группы продленного дня, кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденных директором Центра образования.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора

3.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

4.1. МБОУ ЦО №43 не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Центра образования в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Центра образования в условиях распространения COVID-19.

4.2. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

4.3. Лица, посещающие Центр образования (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц Школа в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.4. Посещение Центра образования детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

4.5. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).

4.6. В МБОУ ЦО №43 осуществляется работа по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Проветривание рекреаций и коридоров помещений Центра образования должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

При проведении итоговой и промежуточной аттестации, Центром образования должны быть обеспечены: составление графика явки обучающихся на

аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

5.ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Изменения в режиме занятий обучающихся Центра образования утверждаются приказом директора в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью листов

Подпись _____

